

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

YUNIKE PUSPITA, S.E., M.B.A.

Kepala Bagian Partisipasi, Hubungan Masyarakat, dan Sumber Daya Manusia
Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi Jawa Barat | Pembina (IV/a)

RINGKASAN PROFIL

Aparatur Sipil Negara dengan lebih dari lima belas tahun pengalaman di lingkungan Komisi Pemilihan Umum, dengan keahlian pada pengelolaan sumber daya manusia, hubungan masyarakat, dan tata kelola kelembagaan penyelenggaraan Pemilu. Sejak 1 Oktober 2023 menjabat sebagai Kepala Bagian Partisipasi, Hubungan Masyarakat, dan Sumber Daya Manusia di Sekretariat KPU Provinsi Jawa Barat dengan pangkat Pembina (IV/a). Fokus pada peningkatan partisipasi pemilih, penguatan legitimasi publik, serta pengembangan kapabilitas aparatur. Sedang menempuh studi Doktorat Ilmu Manajemen di Universitas Padjadjaran (UNPAD) dengan tema riset disertasi Strategic Human Resources Management: Succession Planning and Sustainable Leadership at General Elections Commission of the Republic of Indonesia. Penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya X Tahun dari Presiden Republik Indonesia (2020).

DATA PRIBADI

Nama Lengkap	: Yunike Puspita, S.E., M.B.A.
NIP	: 19830617 200912 2 003
Tempat/Tanggal Lahir	: Bandung, 17 Juni 1983
Status/Jenis Kelamin	: Menikah / Perempuan
Agama	: Islam
Pangkat/Golongan	: Pembina (IV/a)
Jabatan	: Kepala Bagian Partisipasi, Hubungan Masyarakat, dan Sumber Daya Manusia
Unit Kerja	: Sekretariat KPU Provinsi Jawa Barat
Alamat	: Dusun Cibeureum RT/RW 052/002, Desa Balokang, Kecamatan Banjar, Kota Banjar, Jawa Barat
E-mail	: yunike.puspita@gmail.com
Kontak	: 0897-665-5559
Bahasa	: Indonesia (Sangat Baik), English (Baik)

RIWAYAT PENDIDIKAN TINGGI

2020 - sekarang	Doktor (S3) Ilmu Manajemen - Kandidat Doktor Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Padjadjaran (UNPAD), Bandung Tema disertasi: MSDM - Succession Planning Judul disertasi: Strategic Human Resources Management Ringkasan: Succession Planning and Sustainable Leadership at General Elections Commission of the Republic of Indonesia Promotor: Prof. Dr. Hj. Ernie Tisnawati Sule, S.E., M.Si. Co-Promotor: Prof. Maman Kusman; Dr. Hilmiana Mata kuliah: Metode Penelitian Mix, Filsafat Ilmu, Teknik Pengumpulan dan Pengolahan Data
2014 - 2016	Magister Manajemen (M.B.A.) Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Gadjah Mada (UGM), Yogyakarta Lulus tahun 2016 Tesis: Persepsi Kepala Sekolah Terhadap Sustainable Leadership dan Perencanaan Suksesi di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Banjar

2002 - 2008	<p>Sarjana Ekonomi (S.E.) - Manajemen Fakultas Ekonomi, Universitas Padjadjaran (UNPAD), Bandung Lulus tahun 2008 Skripsi: Human Capital, Proses Penawaran Jasa Pendidikan dan Keunggulan Bersaing Fakultas-Fakultas di Lingkungan Universitas Padjadjaran</p>
-------------	--

RIWAYAT JABATAN

1 Okt 2023 - sekarang	<p>Kepala Bagian Partisipasi, Hubungan Masyarakat, dan Sumber Daya Manusia Sekretariat KPU Provinsi Jawa Barat - Pembina (IV/a) Memimpin pengelolaan komunikasi publik kelembagaan, sosialisasi dan pendidikan pemilih, serta peningkatan partisipasi pemilih (IPP) di Provinsi Jawa Barat. Membina pengelolaan SDM aparatur KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota: perencanaan, pengembangan karier, kinerja, kesejahteraan, dan disiplin pegawai. Mengelola administrasi Anggota KPU Provinsi/Kabupaten/Kota dan badan adhoc (PPK, PPS, KPPS).</p>
2022 - 2023	<p>Kepala Bagian Hukum dan Sumber Daya Manusia Sekretariat KPU Provinsi Jawa Barat Mengoordinasikan fungsi hukum, advokasi, dan manajemen SDM dalam penyelenggaraan tahapan Pemilu dan Pemilihan.</p>
2022	<p>Kepala Sub Bagian Sumber Daya Manusia Sekretariat KPU Provinsi Jawa Barat Pengelolaan administrasi kepegawaian dan pengembangan SDM aparatur KPU Provinsi Jawa Barat.</p>
2016 - 2022	<p>Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Logistik Sekretariat KPU Kota Banjar Penyelenggaraan ketatausahaan, kerumahtanggaan, keuangan, dan logistik Sekretariat KPU Kota Banjar dalam dua siklus Pemilu/Pemilihan.</p>
2014 - 2016	<p>Penyusun Laporan Keuangan Sekretariat KPU Kota Banjar - Penata Muda Tk. I (III/b)</p>
2009 - 2014	<p>Pelaksana / Fungsional Umum Sekretariat KPU Kota Banjar - Penata Muda (III/a) Awal pengangkatan sebagai PNS di lingkungan Komisi Pemilihan Umum.</p>

DIKLAT DAN SERTIFIKASI

Sumber: Sistem Pengembangan Kompetensi Pegawai (simpel.kpu.go.id) dan dokumen sertifikat resmi.

No	Nama Pelatihan	JP	Tahun	Penyelenggara
1	Penerapan Dasar Copywriting	3	2025	LAN RI
2	PPK Competency Training Type C MOOC - General Election Commission	43	2025	LKPP
3	Membangun Portofolio & Personal Branding dengan PowerPoint	4	2025	LAN RI
4	Optimalisasi Pekerjaan dengan Microsoft	3	2025	LAN RI
5	BerAKHLAK - Berorientasi Pelayanan	3	2025	LAN RI
6	Mengaktifkan Transformasi Digital di Sektor Pemerintahan	4	2025	LAN RI
7	Pelatihan Kepemimpinan Administrator - Berpikir Kritis	3	2025	LAN RI
8	Menguasai Seni Berkomunikasi	3	2025	LAN RI
9	Literasi Digital	14	2025	LAN RI
10	Membina Kerjasama Tim	5	2025	LAN RI
11	Core Values ASN BerAKHLAK	7	2025	LAN RI

12	Microlearning Penyusunan Kontrak Swakelola Tipe II Tahap I 2025	2	2025	Pusdiklat Anggaran & Perbendaharaan
13	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas - GEDSI	3	2025	LAN RI
14	Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Digital Skill Penyusunan Kebijakan	2	2025	LAN RI
15	Pelatihan Dasar Tata Kelola Pemilu bagi PNS Sekretariat KPU	—	2022	Sekretariat Jenderal KPU RI
16	Diklat Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	—	2015	Sekretariat KPU Provinsi Jawa Barat
17	Diklat Standar Operasional Prosedur (SOP) Angkatan III	40	2015	Kementerian Dalam Negeri
18	Diklat Pejabat Pengelola Perbendaharaan KPU se-Jawa Barat	—	2014	Sekretariat KPU Provinsi Jawa Barat
19	Sertifikasi Ahli Pengadaan Nasional - Tingkat Dasar	—	2012	LKPP RI
20	Diklat Teknis Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	40	2011	Badiklat Provinsi Jawa Barat
21	Pelatihan Akuntansi Pemerintahan - Program Percepatan Akuntabilitas Keuangan Pemerintah	146	2010	Kementerian Keuangan RI
22	Seminar Perpajakan - Tax Audit, Penyelesaian Sengketa & Tax Planning	—	2010	KPDK Wilayah Jawa Barat

TANDA KEHORMATAN DAN PENGHARGAAN

29 Juli 2020	Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya X Tahun Presiden Republik Indonesia - Keppres RI No. 71/TK/Tahun 2020 (No. 745/4/2020) Diberikan atas pengabdian, kejujuran, kecakapan, dan kedisiplinan sebagai PNS sekurang-kurangnya 10 tahun. Pada saat penganugerahan menjabat sebagai Kasubbag Keuangan, Umum, dan Logistik KPU Kota Banjar.
Agustus 2015	Penghargaan Kinerja dengan Predikat Sangat Baik Komisi Pemilihan Umum Kota Banjar - SK No. 06/Kpts/KPU-Kota-Banjar-011.329217/2015

KARYA ILMIAH

- Disertasi (in progress, 2026): Strategic Human Resources Management - Succession Planning and Sustainable Leadership at General Elections Commission of the Republic of Indonesia. Program Doktor Ilmu Manajemen, Universitas Padjadjaran.
- Tesis (2016): Persepsi Kepala Sekolah Terhadap Sustainable Leadership dan Perencanaan Suksesi di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Banjar. Magister Manajemen, Universitas Gadjah Mada.
- Skripsi (2008): Human Capital, Proses Penawaran Jasa Pendidikan dan Keunggulan Bersaing Fakultas-Fakultas di Lingkungan Universitas Padjadjaran. Sarjana Manajemen, Universitas Padjadjaran.

PENGALAMAN ORGANISASI

2016 - sekarang	Pengurus Yayasan Ruang Baca Komunitas Inisiatif literasi dan pemberdayaan komunitas berbasis ruang baca.
2003 - 2008	Pengurus Himpunan Mahasiswa Islam (HMI) Cabang Bandung

RENCANA PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Bidang pelatihan yang direncanakan untuk diikuti pada periode mendatang (sumber: simpler.kpu.go.id):

- Organisasi dan Birokrasi Pemilu; Pejabat Pembuat Komitmen; Diklat Kompetensi Manajerial; Kepemimpinan Efektif
- Kehumasan; Public Speaking; Pengelolaan Media dan Penulisan Berita; Fotografi; Desain Grafis dan Video Editing
- Keterampilan Komunikasi Interpersonal; Membangun Tim (Team Building); Pelayanan Prima
- Keprotokolan dan Persidangan; Administrasi Pegawai; ESQ Leadership Training; Manajemen Stres dan Pelatihan Rohani

Saya menyatakan bahwa data di atas adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Bandung, Mei 2026

Hormat saya,

Yunike Puspita, S.E., M.B.A.

NIP. 19830617 200912 2 003